

ПРОТОКОЛ № 1

совещания с директорами школ и заведующими ДОУ
от 9 сентября 2020 года

Председатель: Габдуллин Н.С.

Место проведения: зал заседаний администрации

Присутствовали: Камаев Ф.М. – Глава Тукаевского района, Бариев И.Ш – заместитель Главы по социальным вопросам, директора школ, Давлетшина С.Р., Бухарева Е.А. – заместители начальника управления образования, Вагизова Э.Г., Хусаинова А.А., Хабутдинова Г.Ф., Газизуллина Г.А., Афанасьева А.И – методисты отдела учебно-методического обеспечения, Абдульминов Р.Р – директор ЦВР, специалисты ЦВР, Шайдуллина А.Р. – специалист управления образования.

Отсутствовали:

Повестка дня:

- 1) Вступительное слово – начальник управления образования Габдуллин Н.С.
- 2) Об организации работы образовательной системы района – Глава Тукаевского района Камаев Ф.М.
- 3) Анализ итогов аттестации в 2019-2020 уч. году о мероприятиях по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, эффективности и качества педагогического труда. Работа школы наставников – методист отдела учебно-методического обеспечения Вагизова Э.Г.
- 4) Организация работы по обучению на родном языке - методист отдела учебно-методического обеспечения Хусаинова А.А.
- 5) Организация работы по ГТО – методист отдела учебно-методического обеспечения Афанасьева А.И.
- 6) Организация работы ОО в условиях коронавируса - заместитель начальника Давлетшина С.Р.
- 7) О работе по организации профильного обучения, школы ЕГЭ, Малой Академии, Академии дошколят - заместитель начальника Давлетшина С.Р.
- 8) О мониторинге оценки качества образования - заместитель начальника Давлетшина С.Р.
- 9) Вопросы организации питания - заместитель начальника Бухарева Е.А.
- 10) Профилактика правонарушений в ОО - заместитель начальника Бухарева Е.А.
- 11) Об участии в Казанской ярмарке - начальник управления образования Габдуллин Н.С.
- 12) Об организации конкурсов в 1 полугодии 2020г. - заместитель Главы по социальным вопросам Бариев И.Ш.
- 13) Подведение итогов - начальник управления образования Габдуллин Н.С.

Обсуждены вопросы в соответствии с повесткой дня.

Решение:

Руководителям ОО:

- 1) Организовать регистрацию первоклассников на сайте ГТО и предоставить данную информацию Афанасьевой А.И.
Срок: до 16.09.2020г.
Ответственный: директор школы.
- 2) Организовать предоставление отчетов по ГТО Афанасьевой А.И.
Срок: до 18.09.2020г.
Ответственный: директор школы.
- 3) Организовать подписку на печатные издания на татарском языке.

Срок: до 01.12.2020г.

Ответственный: директор школы.

4) Организовать участие образовательных организаций в муниципальных и республиканских конкурсах, объявленных в 1 полугодии.

Срок: в соответствии с положениями.

Ответственный: директор школы.

5) Итоги аттестации 2019-2020 учебного года взять для руководства в работе. Изучить презентационный материал. Провести собеседование с учителями-наставниками в школах.

Срок: до 20.09.2020г.

Ответственный: директор школы, заведующие д-садами

Управлению образования:

1) Организовать работу комиссии по приему норм ГТО.

Срок: до 01.11.2020г.

Ответственный: Афанасьева А.И.

2) Организовать проведение проверок по вопросам организации питания.

Срок: регулярно.

Ответственный: Бухарева Е.А.

3) Продолжить работу «школы наставников»

Срок: регулярно.

Ответственный: Вагизова Э.Г.

Председатель:

Секретарь:



Н.С.Габдуллин

С.Р.Давлетшина